

**STATUTO**  
**della Biblioteca Comunale**  
**Vignole Borbera**  
**2009**

## Art.1

E' istituita nel Comune di Vignole Borbera una biblioteca comunale. La biblioteca verrà gestita direttamente dal Comune con le modalità di seguito indicate.

## Art.2

La biblioteca ha lo scopo :

- a) di raccogliere il materiale bibliografico a stampa o manoscritto o video o informatico ed ogni altra testimonianza riferita alla storia e alla cultura locale nazionale e o mondiale, mettendone in evidenza il valore e il significato;
- b) di favorire con opportuni e scelti acquisti la disponibilità in loco di una vasta bibliografia;
- c) attivare il processo di educazione permanente di tutta la comunità per mezzo del servizio dell'informazione ,coordinato con quello scolastico;
- d) offrire ad ogni cittadino occasione di lettura , studio e ricerca, non solo per mezzo del patrimoni bibliografico , ma anche con consulenza bibliotecaria gratuita;
- e) aggiornare assiduamente le collezioni librerie e quelle delle pubblicazioni periodiche;
- f) promuovere di propria iniziativa o in collaborazione con altri enti o associazioni studi, ricerche, convegni e altre manifestazioni attinenti alla vita e ai problemi del libro e alla migliore conoscenza della storia nelle sue manifestazioni culturali ed etniche;
- g) organizzare gite, escursioni a scopo socio-culturale;

## Art.3

La biblioteca è affidata ad una speciale Commissione della biblioteca composta da n° 7 commissari scelti dal Consiglio Comunale anche fuori dai nominativi dei Consiglieri in carica.

Nella commissione un commissario è scelto tra i nominativi proposti dalla minoranza della amministrazione in carica.

## Art.4

La Commissione amministrativa della biblioteca dura in carica fino al rinnovo del consiglio comunale che l'ha nominata.

L'appartenenza alla Commissione è una carica onorifica del tutto gratuita.

Ove i commissari sostengano effettive spese di propria tasca per partecipare alle riunioni o ad altre manifestazioni nell'interesse della biblioteca , la commissione può ammettere il rimborso.

I Commissari che senza giustificato motivo non intervengono per tre volte consecutive alle riunioni, sono comunicati al consiglio comunale che ne dichiara la decadenza e ne rinomina uno nuovo.

## Art.5

Spetta alla Commissione della biblioteca:

- a) proporre alla amministrazione comunale modificazioni ed emendamenti al testo del regolamento della biblioteca;
- b) elaborare le linee e gli indirizzi della biblioteca;
- c) preparare sulla base della relazione predisposta a tal fine dal bibliotecario, un piano finanziario di previsione annuale, articolato in spese per acquisto di libri, di periodici, di audiovisivi o di ogni altro sussidio didattico-culturale, nonché in spese per la realizzazione di manifestazioni a scopo culturale;

- d) determinare i criteri di scelta degli acquisti del materiale librario;
- e) indicare gli acquisti dei mezzi audiovisivi e di altri sussidi didattico-educativo da contenersi nel limite di parte della somma totale stanziata dalla amministrazione o concessa, a titolo di sovvenzione, dalla Regione per gli aggiornamenti culturali della biblioteca;
- f) approvare entro il 31 gennaio di ogni anno, il rendiconto da presentarsi all'amministrazione comunale, a giustificazione e a documentazione dell'impiego delle sovvenzioni ricevute;
- g) approvare entro il 31 gennaio di ogni anno , una relazione sulla attività svolta dalla biblioteca;
- h) proporre alla amministrazione Comunale , caso per caso , interventi straordinari per migliorare i locali , per l'acquisto di arredamenti ed attrezzature , di collezioni librerie o sussidi audio visivi , ed altro , il cui alto costo non ne permetta l'acquisto con l'impiego dei fondi in dotazione;
- i) proporre eventuali modifiche all'orario di apertura della biblioteca, all'amministrazione comunale;

#### Art.6

La commissione elegge fra i suoi componenti , con votazione segreta, il Presidente. Il Presidente convoca le sedute della Commissione, ne presiede e ne dirige i lavori. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti. Non sono valide le sedute in cui non partecipano almeno tre componenti più il presidente.  
Funge da segretario il Bibliotecario.

#### Art. 7

Sono compiti del Presidente:

- a) convocare e presiedere la seduta della Commissione della biblioteca;
- b) proporre la materia da trattarsi nelle adunanze;
- c) provvedere a far eseguire le deliberazioni adottate;
- d) firmare gli atti e tutte le lettere che si spediscono dalla biblioteca;
- e) osservare e fare osservare le norme contenute nello statuto, nel regolamento e le deliberazioni della commissione;

#### Art. 8

L'organico della biblioteca è così composto:

N°1 impiegato del comune a part-time e numero illimitato di personale volontario.

#### Art.9

Tutto il materiale della biblioteca è affidato al bibliotecario e alla Commissione della biblioteca coadiuvato da personale volontario.

#### Art.10

Compiti da assolvere dai componenti la commissione e dal bibliotecario e dai coadiuvanti sono:

- a) conservare e ordinare nel modo più conveniente i libri, le riviste, i giornali, le stampe di ogni genere, i manoscritti, ecc. ecc.;
- b) compilare e tenere aggiornati gli schedari ed i registri esistenti nella biblioteca;
- c) provvedere alle operazioni necessarie all'entrata dei libri, degli opuscoli ecc. ed alla loro catalogazione e conservazione;

- d) curare il servizio del prestito dei libri a domicilio;
- e) consigliare ai lettori che lo richiedono le letture più utili e adatte, a compiere per essi le ricerche nei cataloghi;
- f) informare immediatamente il Presidente della Commissione di ogni smarrimento e sottrazione di volumi, fascicoli, giornali, ecc., come pure di qualunque danno recato ai medesimi indicando possibilmente l'autore del danno o della sottrazione;
- g) informare prontamente lo stesso Presidente di quanto accada di notevole nella biblioteca e dei bisogni che si presentano;
- h) avere in consegna tutto il materiale della biblioteca rendendosi responsabile della sua conservazione ed amministrazione nonché del funzionamento di tutti i servizi cui è preposto;

#### Art. 11

Il bibliotecario, quale segretario di diritto, provvede:

- a) stendere i verbali delle deliberazioni, che debbono indicare i punti delle discussioni e il numero dei voti riportati pro e contro ogni proposta;
- b) firmare i verbali assieme al Presidente e curare la conservazione degli originali;
- c) curare il servizio di protocollo e di classificazione e custodia di tutte le carte amministrative;

#### Art.12

Le norme per l'ordinamento ed il funzionamento della biblioteca saranno emanate con apposito regolamento da Giunta Comunale.

#### Art.13

Per assicurare comunque il funzionamento della biblioteca , in attesa che si creino le condizioni per l'assunzione di un bibliotecario , la Giunta Comunale alla biblioteca un dipendente comunale che dia le dovute garanzie di capacità e preparazioni necessarie.