

CURRICULUM VITAE

| Informazioni Personali | |
|-------------------------------|--|
| Cognome e Nome | PARODI ALESSANDRO |
| Data e Luogo di nascita | 28 Settembre 1957 a Voghera (PV) |
| Qualifica | Segretario Generale |
| Amministrazione | Comune di Viguzzolo e altri |
| Incarico attuale | Segretario Generale |
| Numero telefonico ufficio | 0131/898468 |
| Fax dell'ufficio | 0131/898611 |
| E-Mail istituzionale | segreteria@comune.viguzzolo.al.it |
| | |

Titoli di Studio e professionali ed esperienze lavorative

| | |
|--|---|
| Titoli di Studio | Laurea in Giurisprudenza; |
| Altri titoli di studio e professionali | Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari Comunali, indetto dal Ministero dell'Interno, con esami finali, istituito con <u>DM 06.07.1985 (Vincitore Borsa di Studio)</u> ; Revisore contabile ai sensi dell'art. 11 e 12 D.Lgs. 27.01.1992, n. 88 – Iscritto con D.M. 12.04.1995; Segretario Comunale iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Fascia professionale A con idoneità alla titolarità nei Comuni con oltre 65.000 abitanti; |
| Lingue straniere e conoscenze informatiche | Inglese e Francese scolastico; Conoscenza dei pacchetti applicativi software Office e dei motori di ricerca, utilizzo di Internet e Posta Elettronica - Patente ECDL "European Computer Driving Licence" conseguita nell'anno 2002; |
| Formazione | Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, con esami finali, indetto _____ dal _____ Ministero dell'Interno; Corso di specializzazione Se.F.A 2013 per idoneità a segretario generale anno 2013/2014, con esami finali, per iscrizione fascia professionale A – Idoneità per comuni _____ oltre _____ 65.000 abitanti; Numerosi seminari e corsi in materia di Finanza Locale, Tributi, Contabilità Economica e Personale Enti Locali; Seminari su acquisizione beni e servizi, attività Notarile, protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/2003 e Privacy applicata agli Enti Locali, Servizio Civile Nazionale Volontario, Appalti Pubblici, disciplina dei Fondi Europei; |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>Seminario presso S.I.O.I. "Società Italiana per la Organizzazione Internazionale" di Milano in merito al Parlamento Europeo; _____ Attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità, spending review sugli enti locali, leggi di <u>stabilità e norme collegate</u>; _____ Corso di specializzazione all'Università "Luigi Bocconi" di Milano sulla <u>Pianificazione e Controllo di Gestione applicato agli Enti Locali</u>; _____ Corso Universitario di formazione specialistica in "Organizzazione e comportamento amministrativo – Performance, trasparenza e anticorruzione", anno accademico 2014/2015 in collaborazione con l'Albo Nazionale dei Segretari e il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"; _____</p> |
| <p>Esperienze Professionali</p> | <p>1983 – Docente supplente di Diritto presso l'Istituto Tecnico Professionale "Dante Alighieri" di Tortona; _____ 1984 – Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale presso il <u>Comune di Viarigi (AT) con decorrenza dal 15.02.1984</u>; _____ 1986 – Incaricato delle funzioni di Segretario Comunale presso il <u>Comune di Sarezzano (AL) con decorrenza dal 01.08.1986</u>; _____ 1987 – Vincitore di concorso bandito dal Ministero dell'Interno per <u>Segretari Comunali e immesso in ruolo in data 08.10.1987</u>; _____ 1989 – Reggente a scavalco in vari Comuni; _____ 1990 – Dal 01.01.1990 titolare di Segreteria Comunale consorzziata <u>Sarezzano – Costa Vescovato</u>; _____ Dal 12.02.1990 sino al 31.12.1997 Segretario del Consorzio Acquedotto <u>tra i Comuni di Sarezzano e Montegioco</u>; _____ 1995 – Titolare di Segreteria Comunale consorzziata <u>Sarezzano – Guazzora – Montemarzino – Berzano di Tortona e Momperone</u>; _____ 1998 – Titolare di Segreteria Comunale del Comune di <u>Castelnuovo Scivia</u>; _____ 1999 – Titolare di Segreteria Comunale convenzionata <u>Castelnuovo Scivia – Guazzora e Momperone</u>; _____ 2000 – Dal 01.04.2000 fino al 15.04.2015 Segretario del C.I.S.A. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali di <u>Tortona</u>; _____ 2004 – Reggente a scavalco anche della Segreteria del Comune di <u>Brignano Francata</u>; _____ 2008 – Reggente a scavalco della Segreteria dei Comuni di <u>Molino dei Torti ed Alzano Scivia</u>; _____ 2009 – Dal 01.01.2009 al 30.09.2009 Titolare di Segreteria Comunale Convenzionata tra i Comuni di <u>Castelnuovo Scivia, Guazzora, Momperone e Brignano Francata</u>; _____ Dal 01.10.2009 Titolare della Segreteria Generale del Comune di <u>Tortona</u>; _____ Dal 01.01.2010 Titolare di Segreteria Comunale Convenzionata tra i <u>Comuni di Tortona, Brignano Francata e Momperone</u>; _____ Dal 01.04.2012 Titolare di Segreteria Comunale Convenzionata tra i <u>Comuni di Tortona, Brignano Francata, Momperone e Casalnoceto</u>; _____ Dal 16.09.2014 Titolare di Segreteria Comunale Convenzionata tra i <u>Comuni di Viguzzolo, Brignano Francata, Momperone e Casalnoceto</u>; _____ Dal 01.01.2015 Titolare di Segreteria Comunale Convenzionata tra i Comuni di <u>Viguzzolo, Brignano Francata, Momperone, Casalnoceto, San Sebastiano Curone, Fabbrica Curone, Montacuto e Villalvernia</u>.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Altro</p> | <p><u>Dal 1984 al 1998 Cancelliere di Conciliazione;</u> <u>Dal 1989 al 1991 Esperto Giuridico Legale nominato dalla Regione Piemonte in seno al Comitato Tecnico Regionale per l'attuazione del D.P.R. 915/1982;</u> <u>Dal 1998 al 2014 Direttore Generale di vari Comuni – Presidente di Commissione di Gara per Appalti Pubblici – Presidente di Commissioni di Concorso Pubblico per assunzioni di personale di vario livello – Responsabile Unico del Procedimento di vari Comuni ;</u> <u>Anno 1999 : partecipazione alla stesura della contrattazione decentrata territoriale per il personale degli Enti Locali , per i Comuni facenti parte dell'Associazione dei Comuni del Monferrato con sede in Casale Monferrato;</u> <u>Dal 2001 al 15.05.2015 Presidente del Nucleo di Valutazione interno al CISA;</u> <u>Anno 2001 : partecipazione alla stesura della bozza di Statuto Comunale distribuita ai Comuni facenti parte dell'Associazione dei Comuni del Monferrato;</u> <u>Dal 2005 al 2011 Segretario della casa di riposo IPAB "G.E.Balduzzi" di Castelnuovo Scrvia</u> <u>Dal 2009 al 2014 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Tortona;</u> <u>Dal Novembre 2014 Segretario dell'Unione dei Comuni " Basso Grue – Curone"; con sede in Viguzzolo.</u></p> |
| <p>Capacità e competenze organizzative specialistiche</p> | <p>In qualità di Direttore Generale dei vari Comuni ho potuto mettere in pratica il lavoro in "team" , la gestione dei collaboratori ed il processo di delega. Negli anni dal 2000 in poi ho acquisito una particolare esperienza nel campo delle convenzioni con le imprese, nella contrattualistica e nei rogiti notarili, in quanto mi sono occupato in prima persona della realizzazione dell'area industriale di Castelnuovo Scrvia. Ho acquisito particolare conoscenza nel campo delle società a partecipazione pubblica , nei controlli interni e di bilancio, nel coordinamento e direzione apicale. Mi sono occupato della predisposizione, modificazione e stesura di statuti e convenzione di consorzi e di statuti di unioni. Negli anni ho assunto incarichi quale Responsabile di servizi di segreteria, finanziario, lavori pubblici ecc. con coordinamento di dirigenti, posizioni organizzative e personale a vario titolo.</p> |